



שם המחלקה	סעיף תקציב	תאריך
-----------	------------	-------

טופס בקשה להזמנת מרצה אורח (מהארץ) / ביקורות בפרויקטים

פרטי נותן השירותים

שם פרטי	שם משפחה	ת.ז.
---------	----------	------

כתובת מגורים

רחוב ומספר	עיר	מיקוד
------------	-----	-------

תעריך לשעה (לפני מע"מ)

השירות המבוקש (יש לסמן)

מרצה אורח / ביקורות בפרויקטים

התעריך השעתי הקבוע הינו 213 ש"ש לשעה למרצה אורח ו-97 ש"ש לשעה לביקורות

מועדי ההרצאות

תאריך	תיאור	משעה	עד שעה	סך שעות	סך עלות הרצאה	סך עלות נסיעות (בתחבורה ציבורית)
סה"כ (לא כולל מע"מ)						

- האם נותן השירותים עובד שנקר? (יש לסמן) כן / לא
- סטטוס נותן השירותים מול רשויות המס (יש לסמן): עוסק מורשה / עוסק פטור / אין עוסק

לאחר אישור הבקשה, יש לדרוש מנותן השירותים את המסמכים הבאים (במידה ואינו עובד שנקר):

לא עוסק
(לא קיים תיק במס הכנסה)
אישור תיאום מס לשנה הנוכחית

עוסק מורשה / עוסק פטור
(קיים תיק במס הכנסה)
1. אישור ניכוי מס במקור
2. אישור ניהול ספרים
3. אישור ניהול חשבון

* בהזמנות בגובה 3,000 ש"ש ומעלה נדרש לצרף הצעות מחיר בהתאם לנוהל רכש:

- עד 5,000 ש"ש: 2 הצעות מחיר, לפחות אחת בכתב
- בין 5,000 ש"ש ל-20,000 ש"ש: מינימום 2 הצעות מחיר בכתב
- 20,000 ש"ש ומעלה: מינימום 3 הצעות מחיר בכתב

סה"כ סכום לתשלום
(לא כולל מע"מ)

חתימות גורמים מאשרים

--	--	--

ראש המינהל
האקדמי

בבקשה מעל 3,000 ש"ש

ראש המחלקה

המזמין