



26 מרץ, 2015

מכרז פנימי

דרוש/ה מתאם/ת אקדמי/ת למחלקה לאומנות רב-תחומית

מהות התפקיד:

- ניהול האדמיניסטרציה האקדמית השוטפת של המחלקה.
- מתן מענה לסטודנטים.
- ייעוץ והכוונה במהלך לימוד התואר.
- עבודה מול סגל המרצים וראש המחלקה.

דרישות:

- בעל/ת תואר ראשון.
- שליטה מלאה ב-OFFICE.
- תודעת שירות גבוהה.
- ידיעת השפה העברית והאנגלית.
- יתרון לניסיון בתפקידי ריכוז אקדמי.
- נכונות למשרה מלאה.

על המועמד/ת להעביר קורות חיים לדוא"ל gmo@shenkar.ac.il עד לתאריך 2/4/15 בשעה 10:00.