



**נספח א: תקנון פרויקט גמר (פקולטה להנדסה)**

**1. כללי**

**מטרה**

יישום הידע התיאורטי והמעשי אשר רכש הסטודנט במהלך לימודיו.

**הנושא**

נושא הפרויקט יתייחס לתחום ההתמחות של הסטודנט, יוצע על ידיו ויאושר על ידי ראש המחלקה.

**היקף הפרויקט**

הפרויקט מחויב להקיף תחום רחב ומגוון של ידע עיוני ומקצועי ולהוכיח יכולת פיתוח הנושא תוך שימוש במקוריות ובמחשבה יצירתית. פרויקט גמר אפשרי לביצוע בצוות של שני סטודנטים.

**2. הצעת נושא**

- 2.1 סטודנט במחלקה להנדסה כימית ובמחלקה להנדסת פלסטיקה מחויב בהגשת נושא לפרויקט הגמר בתחילת הסמסטר השביעי.
- 2.2 במחלקות הנדסת תעשייה וניהול, הנדסת תוכנה והנדסת חשמל ואלקטרוניקה הגשת הצעת הנושא תתבצע עד חודש ינואר בסמסטר השביעי.
- 2.3 בהצעה לפרויקט נדרש להגדיר את מטרות הפרויקט, קווים כלליים של תוכנית העבודה, ציוד וחומרים נדרשים ורשימת עזר ראשונית בספרות מקצועית. במידת האפשר, שם המפעל או המפעלים בהם יסתייע הסטודנט בעריכת הפרויקט.
- 2.4 ההצעה הסופית של הפרויקט תוגש לראש המחלקה, על גבי טופס המופיע בחוברת הנחיות לכתיבת פרויקט גמר.

**3. אישור הנושא**

- 3.1 נושא הפרויקט יאושר על ידי ראש המחלקה והמנחה המיועד.
- 3.2 האחראים על אישור הנושא רשאים להחזיר ההצעה לסטודנט במידה ולא הוגשה כנדרש בסעיף 2 לצורך הגשה מחדש, או כאשר הנושא לא מתאים לרמה הנדרשת.
- 3.3 האישור יינתן לסטודנט על ידי המחלקות האקדמיות.

**4. סדרי עבודה**

- 4.1 הסטודנט נדרש להיפגש עם המנחה. ביוזמתו או על פי דרישת המנחה.

- 4.2 המנחה ידווח לראש המחלקה בהקדם במידה ולטעמו העבודה על הפרויקט אינה מתנהלת בקצב הדרוש ואין הסטודנט ממלא אחר הנחיותיו.
- 4.3 הטיוטה המודפסת של הפרויקט הסופי תימסר למנחה. רק לאחר אישורו בכתב והכנסת התיקונים הדרושים, יודפס הפרויקט סופית וייכרך.
- 4.4 קיימת אפשרות להגיש בקשה להחלפת נושא או מנחה גם במהלך עבודתו. בכל מקרה, חל איסור על החלפת מנחה יותר מפעם אחת.
- 4.5 תיקונים נוספים שניתנו על ידי המנחה יבוצעו במסגרת הזמן הכללי לביצוע הפרויקט.
- חל איסור על הגשת פרויקט ללא אישור בכתב של המנחה.

### 5. מועדי הגשה

- 5.1 הגשת טיוטת פרויקט הגמר במחלקות הנדסת פלסטיקה והנדסת תעשייה וניהול תתבצע עד היום האחרון לחודש אוגוסט של שנת הלימודים הרביעית. במחלקה להנדסה כימית הגשת הטיוטה תתבצע עד היום הראשון לסמסטר השמיני.
- 5.2 בקשה להארכת מועד (עד שבועיים לפני המועד) תובא בפני ראש המחלקה.
- 5.3 הדפסת פרויקט הגמר אשר יוגש לאחר השנה האקדמית לימודי הסטודנט יחויב בתשלום נוסף כמפורט בסעיף "השלמת לימודים".

### 6. הגשת פרויקט

- 6.1 פרויקט הגמר יודפס כחוברת ברווח כפול עם שוליים (30 מ"מ מצד ימין ו-25 מ"מ מצד שמאל), על דפי נייר 60 גרם בגודל קוורטו ממוספרים (כולל שרטוטים וטבלאות).
- 6.2 עבודת פרויקט הגמר תעשה על פי הכללים וההנחיות לכתובת עבודה אקדמית. כל פרויקט יכלול תקציר בהיקף של עד שני עמודים.

### 7. ציון פרויקט

- 7.1 פרויקט הגמר ייבדק על ידי המנחה ובודק נוסף, על פי קביעת ראש המחלקה.
- 7.2 סטודנט מחויב, במידה ויידרש על ידי המנחה או ראש המחלקה, להרצות בפני הכיתה וסגל ההוראה על נושאים בתחום פרויקט הגמר.
- 7.3 לאחר הבדיקה הכפולה יערכו שינויים ותיקונים לפי צורך ויקבע תאריך ההגשה של פרויקט הגמר המתוקן.
- 7.4 ציוני הפרויקט יקבעו באחוזים כמקובל לגבי ציוני בחינות, כאשר 60% ייחשב כציון עובר.
- 7.5 ציוני הבדיקה הכפולה הינם סופיים ואינם ניתנים לערעור לאור הבדיקה הכפולה. ראש המחלקה יחתום על טופס הציון הסופי.

### 8. כישלון בפרויקט הגמר



- 8.1 סטודנט רשאי לפנות לראש המחלקה בבקשה להחלפת מנחה או לחילופין אישור להדפסת הפרויקט, במידה והפרויקט לא אושר להדפסה על ידי המנחה.
- 8.2 עניינו של סטודנט אשר נכשל בפרויקט הגמר יידון בוועדת ההוראה .

#### 9. תיעוד פרויקטים

- מקור (על נספחיו) של פרויקט הגמר יימסר לספרייה. עותק נוסף יימסר למנחה (על-פי בקשתו מראש).

#### 10. זכויות השימוש בפרויקט הגמר

- 10.1 מכללת שנקר בעלת זכות להשתמש בפרויקט כראות עיניה על פי סעיף זכויות יוצרים.
- 10.2 חל איסור לפרסום הפרויקט או לעשות לשימוש מסחרי כלשהו, ללא אישור בכתב מהנהלת מכללת שנקר.
- 10.3 תקנון פרויקט הגמר בפקולטה לעיצוב נמצא בכל מחלקה ונגזר ממדיניות תקנון הסטודנטים הכללי.