



27 אוקטובר, 2016

מכרז פנימי

דרושה עובדת/ת אחזקה לטיפול באחזקה השוטפת של המוסד.

דרישות התפקיד:

1. כושר טכני טוב.
2. חרוצה
3. אחראית
4. בעלת נכונות לעבודה פיזית מאומצת.

על המעמדת/ת להעביר קורות חיים לדוא"ל gmo@shenkar.ac.il עד לתאריך 3/11/16 בשעה 12:00.

בברכה,

עדנה איתח,
מ"מ רכזת כ"א מינהלי