



7 יולי, 2016

מכרז פנימי

דרוש/ה רכז/ת קורסים למחלקה ללימודי חוץ.

תיאור התפקיד:

1. מענה לטלפונים ולדוא"ל של מתעניינים.
2. תכתובות משרדיות.
3. גביית שכר לימוד.
4. תיאום חדרים, ציוד עזר וכו' לקורסים שמתקיימים במסגרת פעילות המחלקה.

דרישות התפקיד:

1. שליטה מלאה באופיס.
2. תודעת שרות גבוהה.
3. עבודת צוות.
4. אחריות ואמינות.
5. משרה מלאה – שעות גמישות.

על המועמד/ת להעביר קורות חיים לדוא"ל oded@shenkar.ac.il עד לתאריך 14/7/16 בשעה 12:00.

בברכה,

עדנה איתח,
מ"מ רכזת כ"א מינהלי