



אוקטובר 6, 2015

מכרז פנימי

דרושה/ה מנהי"ח סוג 2 למדור שכר לימוד בשנקר.

דרישות התפקיד:

1. גבייה מסטודנטים ותפעול שוטף של המכלול בתחום הגבייה.
2. עבודה מול הסטודנטים וגורמים פנימיים במכללה.
3. נדרשת שליטה מצוינת בתוכנות אופיס ואוריינטציה לתוכנות מחשב.
4. אחריות, סדר, תיעוד ויחסי אנוש מעולים.
5. שליטה בחשבשבת חלונות- יתרון.

היקף המשרה: משרה מלאה.

תחילת עבודה: מיידית.

המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד.

על המועמד/ת להעביר קורות חיים לדוא"ל gmo@shenkar.ac.il עד לתאריך 12/10/15, בשעה 12:00.

בברכה,

עדנה איתח,
מ"מ רכזת כ"א מינהלי